

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы местной администрации г.о. Баксан

Ф.А. Карданова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №1 им. Паштова С.А. г. Баксана»

Ф.Р. Килярова

План

мероприятий по улучшению качества работы
по результатам независимой оценки качества деятельности
МКОУ «СОШ №1 им. Паштова С.А. г. Баксана»

Учреждения:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. С.А. Паштова» г. Баксана

Наименование организации:	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).	регулярно	администрация, сетевой администратор	освещение результатов работы школы на страницах городской газеты «Баксан»	Систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность	Доступность и достаточность информации об организации.	по мере необходимости	администрация, сетевой администратор	оформление информационных стендов с информацией о работе школы	Доступность информации

	учреждения.						
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья							
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Руководитель, зам. по АХР	размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений»	Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно-спортивных мероприятий.	
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Руководитель	работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа социального педагога, учителя дефектолога	
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	аттестация рабочих мест	постоянно	Руководитель		Соблюдение инструкций по охране труда	
3. Добросовестность, вежливость и компетентность работников организации							
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и	1. Профессионализм персонала, профессиональная этика	постоянно	заместитель директора по учебной работе	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на	Аттестация педагогов и прохождении курсовой подготовки, повышение	

	комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.					заседаниях Педсовета, методических советов, МО.	квалификации, анкетирование родителей.
			постоянно	2. Взаимодействие с работниками организации.	Руководитель, заместители директора по УВР	Семинары, курсы	Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб
4. Результативность деятельности организации.							
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Качество оказываемой муниципальной услуги.	постоянно	администрация школы	100%	Отчет о выполнении муниципального задания	