



«УТВЕРЖДАЮ»
 Глава местной администрации г.о.Баксан
 Х.Х. Мамхетов
 19/03/2019г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.о.Баксан»
 на 2019 год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия.	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации.					
Отсутствие на сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и их взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	1. Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих обращениями граждан 2. Контролировать своевременность полноту ответов на обращения граждан; 3. Обеспечить систематическую работу с поступившими обращениями.	Май 2019г.	Бешкурова М.К. – зам.директора по УВР; Штымова Ф.Н.- учитель информатики.	1. На сайте школы размещён актуальный номер телефона для осуществления обратной связи. 2. На сайте размещён отчёт по самообследованию за 2018г.	март 2019г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Средний уровень материально-технического и	1. Проведение анкетирования для родителей и обучающихся по вопросу улучшения комфортности ОУ.	1-е, 2-е полугодие	Килярова Ф.Р. - директор школы; Бешкурова М.К. -		

<p>информационного обеспечения организации</p>	<p>2. Продолжить реализацию Плана развития материально-технического обеспечения учреждения. 3. Корректировка плана развития материально-технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. 4. Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся учебниками – 100%. 5. Проведение оснащения учебных кабинетов оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС до 100% от общего количества.</p>	<p>2019 года</p>	<p>заместитель директора по УВР; Цыкалов В.А. - завхоз</p>	
<p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>1. Продолжить проведение психологических и социологических исследований. 2. Проведение индивидуальных консультаций. 3. Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в обучении.</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Килярова Ф.Р. - директор школы; Бешкурова М.К. – зам. директора по УВР; Мамбетова И.М.- педагог-психолог; Кангезова З.М. – социальный педагог.</p>	
<p>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных</p>	<p>1. Улучшить качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся 2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественности 3. Предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Бешкурова М.К. – зам. директора по УВР; Мамбетова З.Х. – зам. директора по ВР;</p>	

соревнованиях, и других массовых мероприятиях						
III. Доступность услуг для инвалидов						
Нет дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Продублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Сентябрь 2019г.	Килярова Ф.Р. – директор, Цыкалов В.А. – завхоз.			
Не обеспечена возможность предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика)	Включенне в штатное расписание школы должности сурдопереводчика.	Сентябрь 2019г.	Килярова Ф.Р.- директор, Оршокдугова А.А.- бухгалтер.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации.						
Доброжелательность и вежливость работников организации	1.Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций. 2.Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	1-е, 2-е полугодие 2019 года	Килярова Ф.Р.- директор школы Мамбетова И.М. – психолог.			
Компетентность работников организации	1. Составление перспективного Плана-графика повышения квалификации педагогических и	В соответствии с планом	Бешкурова М.К. - заместитель директора по УВР.	1. Составлен план-график повышения квалификации		Март-апрель 2019г.

	<p>руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. 2. Продолжить работу по мотивации педагогов аттестоваться на I и высшую кв.к. Повышение показателей количества педагогических работников, имеющих I и высшую кв.категории.</p>			<p>педагогов на 2019г. 2. Пять педагогов аттестовано на высшую квалификационную категорию.</p>	
<p>Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>1. Обеспечить регулярное обновление страницы сайта школы «Независимая оценка» 2. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования.</p>	<p>В соответствии с планом</p>	<p>Бешкурова М.К.- заместитель директора по УВР Штымова Ф.Н.- ответственный за ведение официального сайта ОУ.</p>		
<p>Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым</p>	<p>1. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах 2. Повышение качества сдачи ГИА. 3. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. 4. Использование для опроса социальные сети Интернет.</p>	<p>1-е, 2-е полугодие 2019 года</p>	<p>Килярова Ф.Р.- директор школы Бешкурова М.К.- заместитель директора по УВР Штымова Ф.Н.- ответственный за ведение официального сайта ОУ</p>		


 Директору СОШ № 1
 и.п. Килярова Ф.Р.
 т. Килярова

Ф.Р.Килярова