

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ № 1
г. Баксана»
Протокол от « ___ » 20 ___ г.
№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ № 1
г. Баксана»
Киярова Ф.Р.
Приказ от « ___ » 20 ___ г.
№ _____



Положение о Программе воспитания классных руководителей МКОУ «СОШ № 1 им. Паштова С.А.» г.Баксан

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Национальной доктриной образования в РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина РФ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Воспитательная программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

—обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

—упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека - гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции программы:

—*нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

—*целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

—*определения содержания воспитания*, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

—*процессуальная*, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

—*оценочная*- описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки Программы воспитания

2.1. ПВ разрабатывается в соответствии с Уставом образовательного учреждения на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых программ воспитания.

2.2 Программа воспитания составляется классным руководителем на учебный год в соответствии со степенью обучения.

2.3.ПВ выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

3. Структура Программы воспитания.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист .

1. Пояснительная записка.

2. Цель и задачи

3. Виды и формы содержательной деятельности «Модули»

3.1 Модуль «Ключевые общешкольные дела»

3.2 Модуль «Классное руководство»

3.3 Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

3.4 Модуль «Школьный урок»

3.5 Модуль «Экскурсии, походы»

3.6 Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

3.7 Модуль «Работа с родителями»

3.8 Модуль «Профориентация»

3.9 Модуль «Самоуправление»

3.10 Календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, предоставляющий сведения о названии программы, которые должны отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий:

– анализ проблемной ситуации;

– цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;

– принципы построения и реализации ПВ;

– **3.4.** Сроки реализации программы- промежуток, гарантирующий реализацию программы в строго установленное время .

– **3.5.**Модуль-это цикл дисциплин программы воспитания, имеющий различные направленности.

3.6. Планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-организатором и др. - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение.

Составляется в виде таблицы.

4. Оформление Программы воспитания

4.1. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс обучающихся);
- сведения об авторе;
- год составления Программы.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. Утверждение Программы воспитания

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.
- обсуждение и принятие Программы на заседании руководителей МО.
- утверждение Программы директором школы;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые классным руководителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.