

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. ПАШТОВА С.А.
г.БАКСАНА»

Принято
на заседании Педагогического
Совета школы
Протокол № 05 от 26.05 2015 г

Утверждено
приказом директора школы
№ 25 от 26.05 2015 г



Положение
об элективных курсах

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.Паштова С.А. г.Баксана»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Приказа Минобразования России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» и письма Минобразования России от 13.11.2003г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции профильного обучения»,
- Базисным Учебным планом (БУП), Уставом МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана» с целью введения предпрофильной подготовки учащихся средней школы.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов.

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции элективных курсов предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- «поддержание» изучения основных предметов на заданном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3 Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов:

Предметно-ориентированные:

-обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создает условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

Предпрофильно-ориентированные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания предпрофильного курса;

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана;
- могут быть предметными и ориентационными;
- наполняемость группы не менее 10-15 человек.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом.

2.5. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-11 классов должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса;
- формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объёме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объёме от 12 до 35 часов в год.

3.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию

обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2.Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

4.3.Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективных курсов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство.

5.1.Список учащихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

5.2.Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала;
- для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

5.3.Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

5.4.Положение рассматривается и обсуждается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

5.5 Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.