

МКОУ «СОШ №1 им. Паштова С.А. г. Баксана»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ф.Р. Киярова

« 24 »

09

20 15 г.

**Функциональные обязанности руководителя школьного музея
МКОУ «СОШ №1 им. Паштова С.А. г. Баксана»**

Руководитель школьного музея «Память» обязан:

1. Разрабатывать программу работы школьного музея «Память».
2. Организовывать работу совета музея, детского актива музея.
3. Осуществлять контроль за работой поисковых групп.
4. Обеспечивать методическую помощь в проведении ученических конференций, связанных с музеем «Память».
5. Координировать работу лекторской группы детского актива музея «Память».
6. Обеспечивать сохранность и учет Фонда музея.
7. Обеспечивать проведение экскурсий и лекций в музее «Память».
8. Согласовывать встречи с ветеранами педагогического труда и ветеранами Великой отечественной войны.

С функциональными
обязанностями ознакомлен(а):

« 24 »

09

20 15 г.

С.Б. Шихмагомедова