



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАКСАН
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 4 » 02 2025 г.

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства РФ от 17.04.2018 г. №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями г.о. Баксан в 2024 году согласно приложению к настоящему распоряжению (далее План).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений и организаций дополнительного образования г.о. Баксан, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2024 году:

2.1. Принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году, согласно Плану;

2.2. Представлять в МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3. Своевременно размещать информацию о реализации Плана на официальном сайте общеобразовательного учреждения, учреждения и организации дополнительного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Осуществлять контроль обновления публикации требуемой актуальной информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения, учреждения и организации дополнительного образования в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. МКУ «Департамент образования г.о. Баксан» представлять в Министерство просвещения и науки КБР информацию о ходе реализации мероприятий Плана ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на И.о. Первого заместителя главы местной администрации г.о. Баксан Бекова А.А.

Глава местной администрации
городского округа Баксан



Х.Х. Мамхегов

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава местной администрации г.о. Баксан
Х.Х. Мамхегов
от « » апреля 2025г.

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг учреждениями
образования и культуры городского округа Баксан в 2024 году
за 1 квартал 2025г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени. Отчества и должности	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Паштова С.А. г.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения.	Январь 2025г.	Бешкурова М.К., зам. директора по УВР	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте школы. Размещение обновленной информации на стендах организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи.	Январь 2025г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Февраль 2025 г.	Бешкурова М.К. – зам.директора по УВР Мамбетова И.М. ,	Участие педагогов в работе круглого стола на тему: «Синдром эмоционального выгорания педагога и его профилактика»	Февраль 2025г.

постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Проведение круглого стола для педагогов на тему: «Синдром эмоционального выгорания педагога и его профилактика»		педагог-психолог, Бешкурова М.К. – зам.директора по УВР		
---	--	--	--	--	--

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №4 им.М.А.Сижазева г.Баксан»**

I.Открытость и доступность информации об организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения: -о результатах образования -о достижениях обучающихся, педагогов, школы -о работах (мерах) по улучшению материально-технической базы. Контроль работы с обращениями участников образовательных отношений, в том числе через официальный сайт школы, электронную почту, телефон. Информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования.	Ежемесячно	Шомахов А.Х., учитель информатики Заместители директора по УВР: Бирмамитова Ф.Г. Тамазян А.А. Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Берхамова Ф.А.	На сайте школы имеется полная и достоверная информация о деятельности учреждения. Размещены все необходимые документы, такие как: лицензия на образовательную деятельность, аккредитация, локальные акты, образовательные акты по ступеням образования, коллективный договор, отчет о результатах самообследования. Сайт обновляется регулярно.	Ежемесячно
---	--	------------	---	---	------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для качественного и комфортного оказания образовательных услуг. Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2024-2025 учебный год: - приобретение учебной литературы; -приобретение учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; --приобретение моющих,	Март 2025 г. Март 2025 г. Ежемесячно	Руководитель школы Гукетлова М.Х. Заместитель директора по АХЧ Кумышев Н.М. Заместители директора по УВР: Бирмамитова Ф.Г. Тамазян А.А. Тлепшева М.Р. Заместитель	Сформирована база по закупке учебной литературы	Март 2025г Март 2025 г. Март 2025
--	---	--	---	---	---

	дезинфицирующих и чистящих средств.		директора по ВР Берхамова Ф.А.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Обновление надписей, знаков и графической информации знаками выполненными шрифтом Брайля	Март 2025 г.	Заместитель директора по ВР Берхамова Ф.А. Педагог-психолог Утов И.З.	Обновлены	Март 2025г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Недостаточное проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации. Организация тренингов, деловых игр, мастер-классов, методическое сопровождение, по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений, по вопросам учета и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Тренинги: - методика по самоанализу личности; - тестирование педагогов по оценке общительности; - методика оценки психологического климата в педагогическом коллективе. Анкетирование: - «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе».	Ежеквартально Март 2025 г. Март 2025 г.	Педагог-психолог Утов И.З. Педагог-психолог Утов И.З.	Оказание психолого-педагогической и социальной помощи педагогам. Проведены тестирования педагогов по оценке общительности.	Февраль 2025г. Март 2025 г. Март 2025 г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг. Обновление материально-технической базы, создание современных, комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата. Размещение и регулярное обновление информации на официальном сайте школы. Совершенствование работы по созданию положительного имиджа организации: -день открытых дверей; -досуговые тематические праздники; -конкурсы, выставки; -анкетирование по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами родителей (законных представителей).	Март 2025 г. Ежеквартально	Руководитель школы Гукетлова М.Х. Заместители директора по УВР: Бирмамитова Ф.Г. Тамазян А.А. Тлепшева М.Р. Заместитель директора по ВР Берхамова Ф.А. Педагог-психолог Утов И.З.	День открытых дверей для обучающихся первых классов	Март 2025г.
--	---	-------------------------------	--	---	-------------

Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9 им. Цагова Н.А.г.Баксан»

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию директору школы.	Февраль 2025г.	Бештоева И.Х. зам директора по УВР	Проведен	19.02.2025г.
---	--	----------------	------------------------------------	----------	--------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям	-Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с обучающимися с девиантным поведением, с ОВЗ. Обеспечение безопасных условий: - систематический осмотр территории	Март 2025 г. Постоянно	Шонтукова А.А., педагог-психолог Бербекова М.Б.,	Проведены Ежедневный осмотр	13.03.2025г. Регулярно
--	---	-------------------------------	---	------------------------------------	-------------------------------

получателей	и помещений учреждения с целью создания безопасной среды; - своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности; - периодические медицинские осмотры работников учреждения.		директор Балкаров А.В., завхоз Класные руководители, Начоева Л.Х., мелестра, Бештоева А.Р., секретарь учебной части.	территории и помещений школы завхозом и сторожками. Проведено обучение по действиям персонала и обучающихся при угрозе совершения преступлений террористической направленности. Уборка и дезинфекция помещений с заполнением журнала уборок.	28.02.2025г. Ежедневно
-------------	--	--	---	--	-------------------------------

Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения		Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. 2. Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. 3. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.		1 квартал 2025г. 3 квартал 2025г.	Бербекова М.Б., директор Балкаров А.В., завхоз Бербекова М.Б., директор	Издан приказ о назначении ответственного за сопровождение инвалидов.	20.01.2025г. 1 квартал 2025г.	IV. Любопытность, вежливость работников образовательной организации	
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание	Провести мероприятия по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Февраль	Назарова М.Х., зам.	Все запланированные мероприятия проведены.					

условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Установить наличие или отсутствие уровня профессионального выгорания у педагогов (тестирование, анкетирование). Повысить компетентность педагогов по вопросу профилактики профессионального выгорания- провести семинары-тренинги: 1.«Путешествие в страну гармонии» - тренинг с использованием методов арт-терапии, игротерапии, рефлексии, музыкотерапии, релаксации. 2. «Педагог без стрессов и тревог» (тренинг-игра). Обучить педагогов техникам и способам управления своим внутренним состоянием. Проведение диагностики состояния психологического климата среди сотрудников. Составить перспективный план – график повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Сохранение показателя (100%) доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися. Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах	2025г.	директора по ВР Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог		10.02.2025г.
		Февраль 2025г.	Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог		20.02.2025г.
		Март 2025г.	Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог		12.03.2025г.
		Январь 2025г.	Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог		15.01.2025г.
		Ежеквартально 2025г.	Хашпакова И.Ф., логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог		Регулярно
		Ежеквартально 2025г.	Бештоева И.Х., зам директора по УВР Назарова М.Х., зам. директора по ВР Хашпакова И.Ф., Логопед Шонтукова А.А., педагог-психолог Бештоева И.Х., зам директора по УВР		Регулярно

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №11 г.Баксана »

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»	Своевременное размещение информации на официальном сайте МКОУ СОШ №1 г.Баксана об образовательной организации	ежемесячно	Мальбахова И.Х., зам.директора по УВР, Шуков Д.В. учитель ИКТ	Размещение информации на официальном сайте МКОУ СОШ №1 г.Баксана об образовательной организации	ежемесячно
--	---	------------	--	---	------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001.	Февраль – март 2025	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам.директора по УВР	Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ и маломобильных групп населения	Февраль – март 2025
--	--	---------------------	--	---	---------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ)	Январь-февраль 2025г.	Мамхегов М.Р., директор Мальбахова И.Х., зам. дир. по УВР	Приказ о назначении за осуществления сопровождения инвалидов в здании школы	Январь-февраль 2025г.
--	--	-----------------------	--	---	-----------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	1.Создание инициативной группы по реализации	Февраль 2025	Мальбахова И.Х. зам. директора по УВР	1.Содано 2. Программа профессионального выгорания педагогов 3. Курсы повышения квалификации	Февраль 2025 Февраль 2025
	2.Программы профилактики и коррекции профессионального выгорания педагогов 3.Организовать прохождение	По плану ГМК	Хежева Е.М., зам.директора по ВР	Проведение совещаний	По плану ГМК 1 раз в квартал

	обучения на курсах повышения квалификации педагогов 4. Проведение рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения. 5. Стимулирование педагогов, имеющих «неудобный» график работы (рабочие субботы, «разрывы» в расписании уроков) и т.д. Стимулирование учителей, работающих в течение года без больничных листов. 6. Выступление на педсовете по теме: «Факторы риска профессиональной деформации личности педагога. Профилактика синдрома профессионального выгорания» 7. Проведение лекции: - Эмоциональное выгорание, причины и симптомы его возникновения, последствия - Конфликты и способы поведения в конфликтных ситуациях. Что такое медиация?	1 раз в квартал	Мамхегов М.Р., директор	Стимулирование педагогов	Постоянно Март 2025 Февраль 2025 Март 2025
		Постоянно	Мамхегов М.Р., директор Нибежева О.А., председатель ПК	Выступление на педсовете Проведение лекции	
		Март 2025	Хежева Е.М., педагог-психолог	Проведение лекции	
		Февраль 2025	Хежева Е.М., педагог-психолог		
		Март 2025	Хежева Е.М., педагог-психолог		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом.	Февраль – ноябрь 2025	Мамхегов М.Р., директор, Мальбахова И.Х., замдиректора по УВР, Шуков Д.В., учитель ИКТ	Проведение мониторинга	Февраль, март 2025
	Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR- код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в		Мамхегов М.Р., директор, Мальбахова И.Х., замдиректора по УВР, Шуков Д.В., учитель ИКТ	Мероприятия по качеству условий оказания услуг, размещение баннера	Февраль 2025

	соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. №675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы				
--	---	--	--	--	--

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №10 им. Карданова Б.М. г.Баксан»**

I. Открытость и доступность информации об организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1.Провести работу над улучшением интерфейса сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Февраль 2025г.	Шогенова М.И., зам.директора по УВР	Выполнено	Февраль 2025г.
	2.Провести мониторинг сайта школы и по итогам представить информацию директору школы.	Февраль 2025г.		Выполнено	Февраль 2025г.

III. Доступность услуг для инвалидов

Проведение мероприятий по приведению условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствие с нормативными документами.	Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, по актуализированной редакции СНиП 35-01-2001. 1. Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи. (приказ)	Январь-февраль 2025	Канукова М.М.- директор Машезов М.Х. – зам.по АХЧ	Выполнено	Январь 2025г.
---	--	---------------------	--	-----------	---------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	1.Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Провести диагностику выявления профессионального выгорания сотрудников. 3. Провести семинары, тренинги: -«Профессиональное «выгорание» педагога :причины, коррекция и профилактика» 4. Обеспечить участие педагогов в вебинарах по вопросам повышения профессионализма и повышения качества образования. 5.Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися.	Февраль 2025г.	Дышукова Ф.Л.- зам.директора по УВР	Выполнено	Февраль 2025г
		Февраль 2025г.	Шогенова М.И., зам.директора по УВР	Выполнено	Февраль 2025г
		Январь 2025 г.	Темирканова З.С.- психолог	Реализовано	Февраль 2025г
		Постоянно		Реализуется	
		Постоянно	Канукова М.М.- директор		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	1.Провести мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг через анкетирование. 2.Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционированием. 4.Проведение родительского всеобщего, родительских собраний.	1 раз в квартал	Дышукова Ф.Л.- зам.директора по УВР	Проведен	Февраль 2025г.
		Январь	Шогенова М.И., зам.директора по УВР	Выполнено	Январь 2025г.
		1 раз в квартал	Гатажокова Л.Л.	Выполнено	Март

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Прогимназия №1 г.Баксан»**

I. Открытость и доступность информации об образовательной организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мониторинг сайта. По итогам представить информацию директору прогимназии	Февраль 2025 г.	Ответственный за соц.сети Шарданова А.З.	Проведен мониторинг сайта ОУ	Февраль 2025г.
---	---	-----------------	--	------------------------------	----------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Тестирование педагогов по выявлению признаков профессионального выгорания	Февраль 2025г	Психолог М.Б.Кодзокова	Анкетирование педагогов по выявлению признаков профессионального выгорания	19 февраля 2025
	Тренинг-игра для педагогов «Вы сможете все»	Март 2025г.	Психолог М.Б.Кодзокова	Тренинг-игра для педагогов «Вы сможете все»	19 марта 2025

**Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
«Прогимназия №4 г.Баксан»****I. Открытость и доступность информации об образовательной организации**

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Провести мониторинг сайта. По итогам представить информацию директору прогимназии	Иквартал 2025 г.	Директор Гергова А.Б.	Проведен мониторинг размещенной информации на официальном сайте ОУ	Март 2025г.
	Дублировать информацию о деятельности организации в наиболее популярных сетях (ВК, ТГ)	Иквартал 2025 г.	Ответственный за соц.сети Пшукова К.Х.		Март 2025г.

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников. Повышение квалификации педагогов (курсы повышения квалификации, аттестация, самообразование, в соответствии с годовым планом ОУ).	В течении 2025г.	Директор Гергова А.Б.		
--	---	------------------	-----------------------	--	--

квалификации	Тестирование по выявлению признаков профессионального выгорания среди педагогов	И квартал 2025г.	Психолог Курбанова М.Н.	Проведено	И квартал 2025 г.
	Тренинг-игра для педагогов «Как себе помочь?»	И квартал 2025г.	Психолог Курбанова М.Н.	Проведен	И квартал 2025 г.
	Организация отдыха коллектива к 8 марта	И квартал 2025г.	Директор Гергова А.Б. Зам по УВР Татарканова А.Р.	Организован	И квартал 2025 г.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа им.Ж.А.Бифова г.о.Баксан»

I.Открытость и доступность информации об организации

Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	1.Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802. 2. Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» 3. Своевременно размещать и	Постоянно	Тарасова Э. Р. зам. директора по УСР	1. Проводился мониторинг своевременности размещения актуальной информации на официальном сайте МКУ ДО «СШ им.Ж.А.Бифова».	Февраль 2025г.
		Постоянно	Тарасова Э. Р. зам. директора по УСР	2. Систематизировали информацию на официальном сайте МКУ ДО «СШ им.Ж.А.Бифова» в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-	Постоянно

	обновлять информацию на стенде в помещении образовательной организации.	Постоянно	Лампежева М.Х Инструктор-методист	телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».	
	4. Размещать на сайте отчеты по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО	Ежеквартально	Тарасова Э. Р. зам. директора по УСР	3. Размещали и обновляли актуальную информацию на стенде в помещении спортивной школы.	
	5. Обеспечить технические возможности выражения получателем мнения о качестве условий оказания услуг организации путем создания анкеты для опроса граждан	В течение года	Тарасова Э. Р. зам. директора по УСР	4. Разместили на сайте аналитический отчет о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования. 5. Была создана и размещена на сайте спортивной школы анкета для опроса граждан удовлетворенностью качеством оказываемых услуг.	

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей.	1. Продолжить работу по созданию комфортных условий для предоставления образовательных услуг, по совершенствованию материально-технической базы.	В течение года	Тарасова Э. Р. зам. директора по УСР	Была проведена работа по созданию комфортных условий для предоставления образовательных услуг, по совершенствованию материально-технической базы, в рамках которой в спортивную школу был приобретен ПК.	Январь-февраль 2025г.
---	--	----------------	---	--	-----------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения.	1. Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001;	В течение года	Тарасова Э. Р. зам. директора по УСР	Назначили сотрудников, ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих пользоваться услугами, включая сопровождение инвалидов по территории спортивной школы.	Январь, 2025г.
---	---	----------------	---	---	----------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации.	1. Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.д.) Ознакомить работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.Ж.А.Бифова г.о.Баксан».с Кодексом Этики и служебного поведения. 2. Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания	Постоянно	Хашпаков А. Х., директор	Разработали Кодекс Этики и служебного поведения работников МКУ ДО «СШ им.Ж.А.Бифова».	Январь 2025г.
		Январь 2025г.	Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР	Ознакомили работников МКУ ДО «СШ им.Ж.А.Бифова» с Кодексом Этики и служебного поведения.	Январь 2024г.
		По плану работы МКУ	Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР		

	педагогов. Тренинг на тему: "Эмоциональное 3. Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	Март 2025г	Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР Хашпаков А. Х., Директор Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР	Провели тренинг на тему: «Эмоциональное выгорание педагога». Провели тренинг на тему: «Профилактика профессионального выгорания педагогов» 1. Проводили рабочие совещания с коллективом МКУ ДО «СШ им.Ж.А.Бифова» по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	Март 2025г. Март 2025г. Февраль, март 2025г.
--	--	------------	--	--	---

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	1. Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года. 2. Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями	В течение года	Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР Тарасова Э. Р., зам. директора по УСР	1.Провели мониторинг среди получателей социальных услуг 2. В рамках мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте спортивной школы была размещена анкета для опроса граждан, а также был размещен QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru.	Январь 2025г. Январь 2025г.
--	--	----------------	---	--	---

	медикосоциальной экспертизы.				
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Спортивная школа им.А.Т.Шаова г.о.Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Своевременно обновлять и систематизировали информацию на официальном сайте и обеспечивали контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам) Своевременно размещать и обновлять информацию на стенде в помещениях учреждения.	Ежеквартально 2025г Январь 2025г	Лихова С.В., зам.директора по УСР Лихова С.В., зам.директора по УСР	Разместили на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 году	Январь 2025г
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по недопущению снижения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг. Провести беседы с персоналом.	1 квартал 2025г	Лихова С.В., зам.директора по УСР	Проводится	Постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	Провести ремонт поручня для инвалидов.	Март 2025г	С.З.Карамышев, директор	Провели ремонт поручня для инвалидов.	Март 2025г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Провести разъяснительные работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечить контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения	Февраль 2025 г.	Лихова С.В., зам.директора по УСР	Провели Педагогический совет по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	Февраль 2025 г.
	Проведение тренингов, практических занятий, направленных на развитие доброжелательности работников образовательного учреждения в отношении получателей образовательных услуг Тренинг «Профилактика профессионального выгорания педагогов»	Март 2025г.	Лихова С.В., зам.директора по УСР	Проведен	Март 2025г.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Повышение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Работа по удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг Провести родительские собрания по учебно-тренировочным группам по результатам НОКО и отзывам граждан о деятельности	Январь 2025г	Тренеры – преподаватели по спортивным секциям Январь 2025г	Провели родительские собрания по учебно-тренировочным группам по результатам НОКО и отзывам граждан о деятельности спортивной школы	Январь 2025г
		Март 2025г.			Март 2025г.

	спортивной школы				
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва г.о. Баксан»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы».	Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте и обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам)	В течение года	Афаунова М.М., зам. дир. по УСР	Обновление информации проводится ежемесячно	Январь-март 2025г.
	Своевременно размещать и обновлять информацию на стенде в помещениях образовательной организации	Постоянно	Афаунова М.М., зам. дир. по УСР	Обновление информации проводится ежемесячно	Январь-март 2025г.
	Разместить на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг» план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 году	Январь 2025 г.	Афаунова М.М., зам. дир. по УСР	Информация на сайте размещена	Январь 2025 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг, отвечающих потребностям получателей	Продолжить работу по недопущению снижения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	Постоянно	Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М., зам. дир. по УСР	Организована работа по недопущению снижения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг	Январь 2025 г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере созданы условия	Для оказания помощи работниками организации,	Ежеквартально 2025г.	Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М.,	Проведены разъяснительные работы на собраниях трудового	1 квартал 2025г.

доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ и доступность здания ОУ и для маломобильных групп населения	обеспечить прохождение работниками необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации Мероприятия, направленные на обеспечение доступности для детей с ОВЗ и инвалидов объектов образования и создание условий для беспрепятственного пользования услугами, предоставляемыми в сфере дополнительного образования, в том числе: -назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи; -заключить договор с дефектологом по оказанию при необходимости содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика на 2025 год.		зам. дир. по УСР	коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечен контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения	
--	--	--	-------------------------	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации	Провести разъяснительные работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечить контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости	Ежеквартально	Шибзухов С.Х., директор, Афаунова М.М., зам. директора по УСР		
--	---	----------------------	--	--	--

	соблюдения этических норм и правил делового общения				
	Провести беседу с целью адаптации «Введение в курс работы СШОР для новых педагогических кадров.	1 квартал 2025 г.	Афаунова М.М., зам. директора по УСР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повышение комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в том числе организовать возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы организации: по телефону; по электронной почте.	Постоянно	Афаунова М.М., зам. директора по УСР	Ежедневно размещается актуальная информация о результатах деятельности школы и достижениях обучающихся (на официальном сайте, в социальной сети VK, Telegram-канале	

Начальник МКУ "Департамент образования г.о.Баксан



М.М.Буранова