

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ №1
Протокол № 2
от 24 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана»
Ф.Р. Килярова
24 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-этнографическом музее
МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном историко-этнографическом музее (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией краеведческого образования в образовательных учреждениях КБР и Уставом МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана» и утверждается приказом директора МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы историко-этнографического музея МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана»

1.4. Историко-этнографический музей МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана» (далее — Историко-этнографический музей) является структурным подразделением МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана», организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Историко-этнографический музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики, историко-этнографический профиль музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность историко-этнографического музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана» Протокол № 3 от 24 сентября 2025 г.

1.7. Историко-этнографический музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана» и настоящим Положением.

1.8. Историко-этнографический музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта народов КБР.

1.9. Регистрация историко-этнографического музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах историко-этнографического музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.2. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.4. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.5. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности историко-этнографического музея

3.1. Организация этнографического музея в МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению культуры и быта народов КБР.

3.2. Основанием организации историко-этнографического музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана».

3.3. Деятельность историко-этнографического музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, принимается научно-методическим советом и утверждается директором школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;

- музейные экспозиции;

- настоящее Положение;

- концепцию историко-этнографического музея;

- образовательные программы, реализуемые на базе музея.

3.5. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

3.6. Текущую работу осуществляет Совет музея.

4. Цели и задачи школьного музея

Историко-этнографический музей функционирует для достижения следующих целей и задач:

Цель — создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств по сохранению и возрождению традиционной культуры народов КБР, тех ее фрагментов, которые являются актуальными в современных условиях, как- то: праздничного календаря; художественных традиций досуга; песенного, хореографического, декоративно-прикладного творчества, позволяющих создавать органичные коммуникативные связи между этническими сообществами.

Образовательные задачи:

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;

- приобщение к истории быта, традициям и обычаям народов, населяющих КБР;

- утверждение в сознании учащихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;

- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;

- повышение уровня мотивации к обучению.

Воспитательные задачи:

- духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;

- развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;

- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;

- укрепление семейных связей.

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;

- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;

- развитие творческих способностей;

Методические задачи:

- определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;

- разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);

- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.

5. Функции и историко-этнографического музея, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование культуры и быта народов КБР;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- учебное — проведение на базе музея уроков народоведения, истории, литературы, ИЗО;

- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;

- методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;

- исследовательское: в рамках музея и на основе его экспонатов осуществляется исследовательская деятельность обучающихся по различным вопросам культуры и быта народов КБР;

- экскурсионное — проведение экскурсий;

- поисковое — организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для музея.

5.3. Формы работы

В своей работе историко-этнографический музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки народоведения, истории, литературы, ИЗО, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи, посиделки.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности этнографического музея определяется образовательными программами, реализуемыми на базе музея.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет научно-методический совет МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия.

6.5. Совет музея:

- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана» производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МКОУ «СОШ №1 им.Паштова С.А. г.Баксана».

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) историко-этнографического музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.