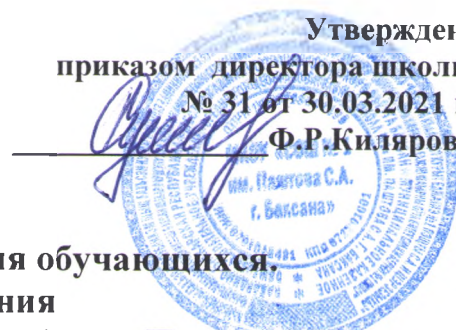


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им.Паштова С.А. г.БАКСАНА»**

Принято  
на заседании Педагогического  
Совета школы  
Протокол № 2 от 30.03.2021 г

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 31 от 30.03.2021 г  
Ф.Р.Килярова



**Правила  
приёма, перевода и отчисления обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма и отчисления обучающихся (далее Положение) составлено в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года
- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ,
- ФЗ «О беженцах» от 07.11.2000 года №135-ФЗ,
- ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1999 года № 4530,
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании", Приказа Министерства образования и науки РФ
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020г. № 59 783)

1.2 Настоящее Правило регламентирует порядок приёма и отчисления обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Паштова С.А. г.Баксана» (далее – Школа).

1.3. Порядок приёма граждан в школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.5.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

**1.6.** Школа осуществляет учёт детей школьного возраста в целях соблюдения гарантий прав на образование с учётом образовательных потребностей граждан.

(Местная администрация г.о. Баксан закрепляет за образовательными учреждениями микрорайоны).

**1.7.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

**1.8.** Всем гражданам, проживающим на территории г.о. Баксан, закреплённой за Школой, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, обеспечивается приём в данную школу.

**1.9.** Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Департамента образования г.о. Баксан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории г.о. Баксан.

**1.10.** Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**1.11.** Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

**1.12.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

**1.13.** Основанием приёма детей в школу на все уровни общего образования является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приёма в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

**1.14.** При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**1.15.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

**1.16.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации



образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав данной школы.

## **2. Приём детей в первый класс**

**2.1.** Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования г.о. Баксан имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

**2.2.** Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

**2.3.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе.

Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

**2.4.** Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучения в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.5.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**2.6.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики.

**2.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.8.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

**2.9.** Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Приём в 10 класс.**

**3.1.** Граждане, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

**3.2.** Для зачисления учащихся в 10 класс необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;

для прибывших из других образовательных учреждений дополнительно:

- копию свидетельства о рождении или паспорта (по достижении возраста 14 лет);
- справку о месте регистрации;
- личное дело обучающегося;

Прием документов осуществляется с 25 июня по 31 августа

**3.3.** Представленные документы регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Департамента образования г.о.Баксан.

**3.4.** Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом школы в течении 5 рабочих дней после приема документов.

## **4. Перевод обучающихся**

### **из образовательного учреждения в другую организацию.**

**4.1.** Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

**4.2.** Перевод обучающихся из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

**4.3.** Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**4.4.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования г.о.Баксан для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**4.5.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

**4.6.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**4.7.** Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)

**4.8.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

## **5. Отчисление обучающихся.**

**5.1.** При достижении возраста 18 лет обучающийся при желании может оставить школу до получения среднего общего образования.

**5.2.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший



возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**5.3.** По решению органа управления школой за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, из данной школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчисления обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся.**

**6.1.** В случае отказа гражданам в приёме в школу и других разногласий при переводе, выбытии и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования г.о.Баксан либо в прокуратуру г.Баксан.

Киляровой Ф.Р.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
  2. Адрес ребенка \_\_\_\_\_
  3. Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон \_\_\_\_\_
  - Мать:Ф.И.О \_\_\_\_\_

- Адрес, телефон \_\_\_\_\_
4. Право не внеочередной, первоочередной прием \_\_\_\_\_
  5. Потребность ребенка в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_
  6. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной общеобразовательной программе.
  7. Язык образования \_\_\_\_\_
  8. Родной язык \_\_\_\_\_
  9. Государственный язык \_\_\_\_\_
  10. С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).
  11. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата



Согласие на обработку персональных данных

я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

(далее -«Представитель»),

Дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребёнка),

дата рождения \_\_\_\_\_ (далее - «Обучающегося»)

даю согласие оператору \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, на передачу уполномоченному Оператором лицу следующих персональных данных моего ребенка:

- Фамилия , имя отчество;
- Данные о гражданстве
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата и место рождения;
- Пол;
- Информация для связи (номер мобильного телефона и адрес электронной почты (email).
- Данные медицинской карты обучающегося;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Данные личной карты обучающегося;
- Сведения о форме получения образования, вид обучения, продолжение обучения после получения ООО;
- Сведения об успеваемости и внеучебной деятельности (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предмета для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.);
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- Сведения о родителях (законных представителей) (ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания и регистрации ребенка и родителей (законных представителей);
- Место работы родителей, контактная информация;
- Сведения о социальном статусе семьи (малообеспеченная, многодетная, беженцы, семья, попавшая в трудную жизненную ситуацию);
- Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося (сведения об инвалидности и т.д.);
- Характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;
- Сведения о правонарушениях.

Цель обработки: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

Срок действия настоящего согласия устанавливается на период обучения Обучающегося в МКОУ «СОШ № 1 им.Паштова С.А. г.Баксана» до момента выпуска или отчисления обучающегося в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

МКОУ «СОШ № 1 им.Паштова С.А. г.Баксана» обязуется не предоставлять персональные данные без согласия родителей(законных представителей) различным организациям и структурам.

Подпись заявителя

Дата «    »